

# UNIFOLDER

## Gestione dei Fascicoli di contratti, documenti ed allegati, firma digitale e conservazione sostitutiva a norma

**UniFolder** è un'applicazione documentale di semplice utilizzo che consente all'utente di gestire **fascicoli** di documenti comunque composti ed articolati. Il sistema è disponibile sia come applicazione web per reti di posti di lavoro in sedi operative distribuite territorialmente che per reti locali in uffici. **UniFolder** guida l'operatore nella produzione di nuovi fascicoli, acquisendo e classificando contratti, documenti ed allegati, disponibili in rete o tramite scanner collegati al posto di lavoro o mediante sistemi multifunzione attivi. Il sistema di workflow di **UniFolder** supporta l'operatore nella composizione del fascicolo, distinguendo tra documenti obbligatori e opzionali, obbligando alla firma (autografa, grafometrica con tablet di firma, o digitale qualificata) i documenti che ne necessitano ed, infine, archiviando e versando il fascicolo in conservazione sostitutiva, al completamento. Per i documenti da firmare, **UniFolder** utilizza la piattaforma Unimatica (**Uniserv**) per cui lo stesso documento può essere firmato con tutte le tipologie di firma consentite dalla normativa vigente (ad esempio per il contratto è possibile far firmare con firma grafometrica il contraente ed eventuali altri firmatari, mentre il Dirigente dell'Ente/Azienda può apporre la firma digitale, sia qualificata che remota).

**UniFolder** è lo strumento ideale per gestire, classificare e conservare i documenti dell'Ente/Azienda in quanto:

- “ Organizza gli Archivi Documentali, secondo schemi di classificazione e nel rispetto dei vincoli archivistici, in modo funzionale agli obiettivi di utilizzo dei documenti stessi all'interno dell'Ente/Azienda
- “ Consente di gestire fascicoli complessi ed articolati, definendo documenti ed allegati in modalità sia obbligatoria che facoltativa
- “ Effettua controlli di sicurezza relativamente ai diritti di accesso, inserimento, cancellazione, modifica dei documenti e delle informazioni relative alla classificazione dei documenti stessi
- “ Consente la ricerca dei documenti specificando combinazioni degli attributi e proprietà, collegati tramite operatori logici e/o sulla base del contenuto dei documenti stessi (anche in modalità full-text search)
- “ E' integrato nativamente con il sistema/servizio di firma digitale e la firma elettronica avanzata (**Uniserv**)
- “ E' integrato nativamente con il sistema/servizio di conservazione a norma, sia autentica che sostitutiva, dei documenti digitali (**Unistorage**)
- “ Consente di inserire nel fascicolo documenti e messaggi ricevuti via posta elettronica e PEC
- “ E' integrato nativamente con il sistema/servizio di notifica ed avvisatura (e-mail, PEC, sms, postalizzazione se necessario) per l'invio telematico dei documenti e dei fascicoli sia ai servizi interni che ad altre strutture od Enti.

**UniFolder**, sottosistema documentale orientato ai **fascicoli**, si caratterizza per la massima flessibilità nella definizione dei tipi fascicoli in gestione. E' infatti possibile definire liberamente i *tipi di fascicolo* in produzione, associando ad ogni tipo i metadati caratterizzanti. Ogni fascicolo, ovviamente, può essere associato ad un numero libero di *tipi documento*. Ogni tipo documento gode della possibilità di associazione ad un gruppo personalizzato di metadati caratterizzanti. Per ogni *tipo documento* appartenente ad uno specifico tipo di fascicolo è possibile definire, in

modalità liberamente profilabile, la obbligatorietà di appartenenza al fascicolo, la cardinalità, la obbligatorietà della firma in modalità telematica. Per ogni tipo di fascicolo è, infine, possibile definire le regole di conservazione a norma, nonché la relativa durata.

Il prodotto **UniFolder** si caratterizza per il suo eccezionale motore di ricerca che può operare sugli specifici metadati, anche in modalità multipla e contemporanea. Inoltre, se abilitata la relativa funzione, la ricerca può essere eseguita in modalità Full Text Search sui contenuti di tutti gli allegati documentali acquisiti al fascicolo, eventualmente associando anche un thesaurus che consenta la ricerca per sinonimi.

**UniFolder** è perfettamente integrato con gli altri sottosistemi e servizi che Unimatica propone e, in particolare, con **UniServ**, per garantire la firma di un documento in tutte le modalità telematiche previste dalla normativa, ed **UniStorage** per la conservazione digitale a norma dei documenti che, in base al profilo del fascicolo, possono essere inviati in conservazione:

- ▲ manualmente, con azione esplicita da parte dell'utilizzatore del sistema
- ▲ automaticamente non appena completi, ovvero non appena tutti i documenti obbligatori siano presenti nel fascicolo
- ▲ automaticamente con ritardo profilabile, dopo un certo numero di giorni dal momento in cui il fascicolo è stato chiuso.

**UniFolder** è anche in grado di colloquiare con i canali di messaging e comunicazione (**Uninotifiche**): email tradizionale, email di Posta Elettronica Certificata (PEC), Short Message System (SMS), posta tradizionale cartacea (interfacciamento con postalizzatori). Sono disponibili per lo scopo le seguenti modalità:

- ▲ dispatching: per la spedizione di messaggi, eventualmente corredati di un numero definibile di allegati
- ▲ retrieving: per acquisire dai canali i messaggi e i documenti ed immetterli nei fascicoli

**UniFolder** è in grado di attivare anche **"PEC Folder"**, categoria di fascicolo che integrandosi alle altre tipologie preesistenti, definisce i metadati specifici e le regole connesse ai documenti in esso contenuti. Il **"PEC Folder"** è costituito dalle informazioni relative alle email inviate ed alle ricevute di servizio tipiche della PEC (accettazione, consegna, ecc.), unitamente agli allegati originariamente connessi al messaggio. Tali documenti vengono integrati con gli allegati tecnici prodotti dalla interazione con il canale (firma di acquisizione, certificazione di consegna, ecc...). Lo stesso processo di conservazione verrà eseguito per le email ricevute per le quali, ovviamente, non saranno gestiti i messaggi ausiliari di acquisizione e avvenuta consegna.

La piattaforma può essere installata e resa operativa sui Data Center del cliente nelle configurazioni HA (High Availability), D/R (con Disaster/Recovery presso Data Center secondario) e BC (Business Continuity). Il servizio può anche essere erogato da Unimatica S.p.A. in metodologia ASP (Application Server Provisioning) e SaaS (Software as a Service), tramite le proprie infrastrutture di data center e server farm già operative. La disponibilità della piattaforma in modalità SaaS consente al cliente di attivare il servizio in tempi rapidissimi e permette una successiva fase di insourcing (OnPremises) presso le proprie infrastrutture IT.

**UniFolder** è facilmente integrabile con le applicazioni di business del cliente tramite web-services. Le pagine web native di **UniFolder** si possono rapidamente personalizzare ed inserire nel processo applicativo del cliente. Tutte le operazioni svolte da **UniFolder** e le comunicazioni tra le diverse componenti avvengono in modo cifrato e sicuro.

