

## Unimatica Secure Cloud Archive (UniSCA) LISTINO E CONDIZIONI

Vengono di seguito riportate le condizioni generali che regolano il rapporto. In particolare vengono quotati, separatamente, il servizio di archiviazione elettronica (UNISCA) e il servizio di conservazione a norma (UNISTORAGE) dei documenti e files. Le quotazioni qui espresse sono da intendersi per singolo Cliente che sottoscrive l'apposito documento di Incarico/Delega/Nomina a Unimatica S.p.A.

Servizio	Costo
Startup <b>UNISCA</b> (Una tantum)	€ 0,00

Servizio base UNISCA	Costo	Quantità (minimo 10 GB)
<b>UNISCA</b> (canone annuale) per acquisti entro il 31/12/2020. Prezzo bloccato per 2 rinnovi	1,80 € per GB	<input type="text"/>
<b>UNISCA</b> (canone annuale) per acquisti dopo il 31/12/2020.	3,60 € per GB	<input type="text"/>

Servizio aggiuntivo opzionale	Costo	Quantità (minimo 1 GB)
<b>UNISTORAGE</b> (canone annuale per la conservazione a norma di durata annuale)	7,70 € per GB	<input type="text"/>
<b>UNISTORAGE</b> (canone annuale per la conservazione a norma di durata decennale)	42,00 € per GB	<input type="text"/>

Gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

Ciascun Cliente dovrà indicare la quantità desiderata per ogni tipologia di servizio che intende sottoscrivere. In caso di superamento della quantità acquistata, UNISCA sospenderà la funzione di upload, che potrà essere ripristinata eliminando documenti/files nello spazio Cloud oppure acquistando ulteriore spazio.

Il canone annuo è anticipato e ha durata pari a 12 mesi consecutivi, al termine dei quali avviene il rinnovo automatico per la quantità al momento in uso. Il Cliente può, fino a 30 giorni prima del termine dei 12 mesi, chiedere un incremento o decremento delle quantità, oppure il recesso dal servizio. Eventuali variazioni del volume disponibile, saranno effettive dal momento del rinnovo. Il canone annuo del servizio opzionale aggiuntivo di conservazione riportato in tabella è valido solo ed esclusivamente se associato ad UNISCA. In caso di recesso l'archivio UNISCA resta disponibile, in sola lettura, per ulteriori 90 giorni, terminati i quali le informazioni in esso contenute saranno automaticamente cancellate. Il servizio aggiuntivo di conservazione a norma resterà comunque operativo per la durata prevista.

**ESCLUSIONI DALLA FORNITURA:** sono escluse dalla fornitura tutte le attività non esplicitamente dichiarate comprese. Eventuali attività aggiuntive potranno essere quotate sulla base di analisi ed offerte specifiche.

### Condizioni generali:

- Pagamento: anticipato, con Bonifico Bancario. IBAN: **IT32T0538702427000035358262**
- Causale: scrivere la propria **Partita IVA** seguita dalla sigla - **UNISCA**
- Il presente Ordine, copia del bonifico eseguito e il documento di Nomina / Delega devono essere recapitati a Unimatica. Se i documenti sono firmati digitalmente usare modalità PEC, altrimenti FAX:
  - spedire a mezzo FAX a: 051.4195040
  - spedire a mezzo PEC a: [fatturaelettronica@pec.unimaticaspa.it](mailto:fatturaelettronica@pec.unimaticaspa.it)
- Fatturazione: la fattura sarà emessa entro il mese di ricevimento del bonifico.

(luogo), (data)

(firma leggibile del Cliente)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_